



Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

 AZIENDA FELTRINA
FELTRE
05/02/2025 - 11.46
Vari
Protocollo N°: 00000401/00 rif. CBA|191708
Data Movimento: 05/02/2025 - 11.46

Feltre, 3 febbraio 2025

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEI SISTEMI DI SOLLEVAMENTO DEGLI OSPITI DEL CENTRO SERVIZI DI CESIOMAGGIORE E CENTRO EX PENSIONATO DI FELTRE PER IL TRIENNIO 2025-2027.

Azienda Feltrina intende provvedere all'affido diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona – Via L. Negrelli n. 7 – 32032 Feltre (BL) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00786910257 – Tel. 0439/885701.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è la vice Direttrice, Fabrizia Schievenin.

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell'ufficio acquisti, Matilde Vieceli.

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell'ufficio Tecnico o suo sostituto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro.

OGGETTO DEL APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione programmata dei sistemi di sollevamento degli ospiti del Centro Servizi di Cesiomaggiore e del Centro Ex Pensionato di Feltre, il tutto come meglio dettagliato nel foglio condizioni (Mod. A.) allegato al presente avviso.

Codice CPV **42410000-3** - Apparecchiature di sollevamento e movimentazione;

Codice CPV **50000000-5** - Servizi di riparazione e manutenzione.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Le prestazioni richieste dovranno essere effettuate presso:

Centro Servizi "Don G. Rostirolla" di Cesiomaggiore (ISTAT 025011), via Mas n. 13;

Centro Ex Pensionato di Feltre (ISTAT 025021), via Belluno n. 30.

DURATA DEL APPALTO:

Il servizio avrà durata per il triennio 2025-2027.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla scadenza per un massimo di ulteriori 36 mesi. Tale facoltà andrà comunicata all'appaltatore mediante PEC almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

A garanzia della essenziale continuità nell'erogazione dei servizi, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state completate le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti attualmente vigente, per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

I primi 4 mesi di servizio costituiranno periodo di prova, insindacabilmente valutato dall'Azienda. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Azienda potrà risolvere il contratto in essere ed eventualmente rivolgersi al secondo classificato o indire nuova gara.

Ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023, l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto

ADEGUAMENTO DEI PREZZI:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 e dall'allegato II.2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a partire dal secondo anno di contratto e ogni 12 mesi, verrà riconosciuta una revisione dei prezzi legata a una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo. L'adeguamento dei prezzi potrà essere riconosciuto nella misura massima dell'80% della variazione eccedente il 5%. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si farà riferimento all'indice dei Prezzi alla Produzione dell'Industria (PPI), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

ASSICURAZIONE:

L'affidatario si impegna a proprie spese a sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno della struttura.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

Il compenso verrà liquidato su presentazione di regolare fattura a 30 gg. F.M. dalla data di ricevimento tramite SDI.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (per importi superiori a 5.000,00 euro).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte di Azienda Feltrina, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'Aggiudicataria dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., le fatture dovranno riportare tassativamente il CIG che verrà assegnato all'affidamento e il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Azienda Feltrina è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale e speciale:
 - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023;
 - iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:



Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

Entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **martedì 11 febbraio 2025** gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura di delega;
- autodichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (modello B);
- eventuale documentazione integrativa.

L'offerta economica ed eventuali allegati dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'indirizzo <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

A tal fine l'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE:

La scelta dell'affidatario avverrà con il criterio del minor prezzo offerto.

CHIARIMENTI:

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio economato al numero 0439/885703 (Matilde Vieceli) o 0439/885702 (Miriana Da Rui).

CONTROLLI:

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dall'aggiudicatario, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse il difetto del possesso dei requisiti prescritti dichiarati, il contratto si intenderà risolto e sarà dovuto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI:

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati da Azienda Feltrina esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati saranno trattati per il tempo in cui il contratto sarà in essere e comunque per dieci anni dopo il suo termine o dopo l'ultimo contatto. In relazione al trattamento dei dati, il concorrente potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, ecc.) specificatamente previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 e nelle modalità ivi contemplate.

Titolare del trattamento dei dati è Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, con sede legale in Via L. Negrelli 7, 32032 Feltre (BL) e sede amministrativa in Piazzale Nasci 2, 32032 Feltre (BL), PEC aziendafeltrina@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Alberto De Giacometti, gdpr@aziendafeltrina.it.


LA DIRETTRICE
Dott.ssa Annalisa Basso

Allegati:

- Mod. A Foglio Condizioni
- Mod. B Offerta Economica
- Autodichiarazione requisiti

