



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: [protocollo@aziendafeltrina.it](mailto:protocollo@aziendafeltrina.it)  
PEC: [aziendafeltrina.gare@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina.gare@legalmail.it)  
[www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)



AZIENDA FELTRINA  
FELTRE  
11/10/2024 - 12.05  
Vari

Protocollo N°: 00002859/00 rif: CBA157907  
Data Movimento: 11/10/2024 - 12.05

Feltre, 07 ottobre 2024

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO E CONSULENZA PSICOLOGICA NELL’AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ 2022 – CUP D91H22000460001.**

Codesta Stazione Appaltante intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata a individuare Operatori Economici cui affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che l’adesione alla presente indagine di mercato non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e che la stessa non è impegnativa per l’Azienda, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, oltre che di non dare seguito all’affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona** (di seguito anche Azienda Feltrina o Azienda)

Sede Legale: Via L. Negrelli, 7 - 32032 Feltre (BL)

Sede Amministrativa: Piazzale G. Nasci, 2 - 32032 Feltre (BL)

C.F. e P.IVA: 00786910257

Tel. 0439/885701 - PEC: [aziendafeltrina.gare@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina.gare@legalmail.it) – e-mail [protocollo@aziendafeltrina.it](mailto:protocollo@aziendafeltrina.it) – sito internet [www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è la responsabile dei servizi direzionali, Fabrizia Schievenin.

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell’art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è la responsabile dell’ufficio acquisti, Matilde Vieceli.

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è la responsabile dei Servizi Sociali, Ilaria De Paoli.

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro.

### LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste dovranno essere effettuate presso:

- uffici amministrativi di Feltre (ISTAT 025021), P.le G. Nasci n. 2.

### OGGETTO DELL’APPALTO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto prestazioni di tipo psicologico nell’ambito del servizio di Psicologo del Territorio a favore dei soggetti individuati dai Servizi Sociali del comune di Feltre.

#### **Codice CPV: 85121270-6**

Le prestazioni richieste nel periodo di servizio saranno:

- Supporto e consulenza psicologica agli utenti individuati e segnalati dalle assistenti sociali di Azienda Feltrina,
- Partecipazione alle equipe multiprofessionali e multidisciplinari,
- Collaborazione con le assistenti sociali nella condivisione e definizione di alcune progettualità rivolte all’utente.



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it  
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it  
www.aziendafeltrina.it

Sono previste circa **5 ore settimanali di servizio**, la cui definizione resta in capo al professionista in accordo con i Servizi sociali di Azienda Feltrina. La fissazione dei colloqui individuali con gli utenti potrà essere fissata direttamente dal professionista o programmata dagli assistenti sociali di Azienda Feltrina.

L'incarico professionale verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della legislazione sanitaria nonché delle norme di deontologia professionale, in collaborazione con i servizi sociali di Azienda Feltrina.

#### DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il contratto avrà decorrenza, presumibilmente, dal **4/11/2024** fino al **31/05/2025**.

Il servizio di cui alla presente procedura è finanziato per € 5.000,00 dal Fondo Nazionale Quota Servizi Contrasto alla Povertà anno 2022.

Conseguentemente il valore posto a base della presente indagine di mercato, a fronte di un corrispettivo di € 5.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali) è pari a complessive 135 ore.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano a € 250,00.

A seguito dei primi 2 mesi di servizio verrà rendicontata la qualità delle prestazioni rese, insindacabilmente valutata dall'Azienda. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Azienda potrà risolvere il contratto in essere.

Il contratto potrà comunque essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento con preavviso di almeno 30 giorni.

Ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023, l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

#### CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 non può essere affidata a terzi l'esecuzione delle prestazioni, attesa la natura e peculiarità del servizio e della relativa utenza, che necessitano di soluzioni di continuità e risposte ai bisogni, facenti capo a un unico professionista.

#### CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e/o in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

#### ASSICURAZIONE

L'affidatario si impegna a proprie spese a sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno della struttura.

#### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso verrà liquidato su presentazione di regolare fattura a 30 gg. F.M. dalla data di ricevimento della fattura.

I tempi di pagamento sono condizionati da:



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it  
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it  
www.aziendafeltrina.it

- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (per importi superiori a 5.000,00 euro).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte di Azienda Feltrina, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'Aggiudicataria dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., le fatture dovranno riportare tassativamente il CIG e il CUP che verrà assegnato all'affidamento e il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Azienda Feltrina è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale:
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023;
  - iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara;
  - iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi o all'albo regionale delle cooperative sociali (in caso di società cooperativa).
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
  - Diploma di Laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia;
  - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi, come da documentazione da prodursi prima della sottoscrizione del contratto;
  - essere in regola con gli obblighi formativi ECM per il triennio 2021-2023;
  - aver svolto, nel triennio 2021-2023, almeno un servizio di sostegno psicologico destinato a soggetti e famiglie "fragili" (non autosufficienti, a rischio emarginazione sociale, persone con disagi sociali, ecc.) per conto di un Ente pubblico o di un Ente privato;
  - avere la piena padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

### TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio delle **ore 18:00** del giorno **mercoledì 23 ottobre 2024**.

### MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il suddetto termine delle ore 18:00 di mercoledì 23 ottobre 2024 gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Modello DGUE da effettuare nel formato ESPD;
- Autodichiarazione integrativa del possesso dei requisiti di partecipazione (modello B);
- Relazione/Progetto tecnico per la gestione del servizio, contenente:
  1. Descrizione generale, con riferimento alla durata, orari e organizzazione dello sportello e procedure di monitoraggio, delle attività analoghe svolte per conto di un Ente pubblico o di un Ente privato nel triennio 2021-2023;
  2. Modalità di accesso allo sportello;



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

## AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it  
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it  
[www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)

3. Specifiche conoscenza linguistiche oltre a quella italiana;
  4. Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti;
  5. Possesso di titoli di studio, con specificazione del relativo punteggio finale;
  6. Formazione specifica nel settore, quali master o corsi di perfezionamento.
- Offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante, o suo delegato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura di delega;
  - Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

La mancanza della proposta progettuale comporterà l'esclusione dalla presente indagine comparativa.

Tutta la documentazione dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'indirizzo <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

A tal fine l'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che avranno manifestato interesse.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Verranno comparate, sul piano tecnico ed economico, le offerte ricevute seguendo i seguenti criteri:

- Esperienze professionali svolte nello stesso ambito (sportello ascolto e supporto psicologico adulti) presso altri Enti, Istituzioni, Imprese (punti 40);
- Possesso di titoli curriculari e formativi (punti 20);
- Modalità di strutturazione e organizzazione del servizio (punti 10);
- Numero ore prestazione offerte (punti 30).

### ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio economato al numero 0439/885703.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dichiarati, il contratto si intenderà risolto e sarà dovuto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Si precisa che, in applicazione delle nuove disposizioni previste in materia di appalti pubblici, dal 1<sup>o</sup>/01/2024 la verifica del possesso dei requisiti avviene tramite il FVOE 2.0, con il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati di metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Il fornitore si impegna pertanto ad autorizzare Azienda Feltrina, su semplice richiesta, alla consultazione di tali documenti tramite il FVOE 2.0.

Il CIG dell'affidamento diretto sarà acquisito con atto successivo.

### TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati da Azienda Feltrina esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati saranno trattati per il tempo in cui il contratto sarà in essere e comunque per dieci anni dopo il suo termine o dopo l'ultimo contatto. In relazione



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: [protocollo@aziendafeltrina.it](mailto:protocollo@aziendafeltrina.it)  
PEC: [aziendafeltrina.gare@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina.gare@legalmail.it)  
[www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)

al trattamento dei dati, il concorrente potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, ecc.) specificatamente previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 e nelle modalità ivi contemplate.

**Titolare del trattamento dei dati** è Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, con sede legale in Via L. Negrelli 7, 32032 Feltre (BL) e sede amministrativa in Piazzale Nasci 2, 32032 Feltre (BL), PEC [aziendafeltrina@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina@legalmail.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** è Alberto De Giacometti, [gdpr@aziendafeltrina.it](mailto:gdpr@aziendafeltrina.it).

Allegati:

- A. Modello per Offerta economica
- B. Autodichiarazione integrativa
- C. Mod. DGUE

**AZIENDA FELTRINA**  
**per i servizi alla persona**

La Direttrice  
*Dott.ssa Annalisa Basso*