

Feltre, 16 agosto 2024

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE ECONOMICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI AUSILIARI E SERVIZI DI TRASPORTO.**

Codesta Stazione Appaltante intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata a individuare Cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, cui affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che la presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Azienda, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, oltre che di non dare seguito all'affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona** (di seguito anche Azienda Feltrina o Azienda)

Sede Legale: Via L. Negrelli, 7 - 32032 Feltre (BL)

Sede Amministrativa: Piazzale G. Nasci, 2 - 32032 Feltre (BL)

C.F. e P.IVA: 00786910257

Tel. 0439/8857 - P.E.C.: [aziendafeltrina.gare@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina.gare@legalmail.it) – e-mail [protocollo@aziendafeltrina.it](mailto:protocollo@aziendafeltrina.it) – sito internet [www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è il Sostituto Direttore, Fabrizia Schievenin.

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell'ufficio acquisti, Matilde Vieceli.

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell'ufficio manutenzioni, Giorgio Facen.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste dovranno essere effettuate presso:

- C.S. "A. Brandalise" di Feltre (ISTAT 025021), via Belluno n. 28;
- C.S. "Don G. Rostirolla" di Cesiomaggiore (ISTAT 025011), via Mas n. 13;
- uffici amministrativi di Feltre (ISTAT 025021), P.le G. Nasci n. 2.

OGGETTO DELL'APPALTO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto avrà per oggetto i servizi tecnici ausiliari e di trasporto come di seguito dettagliati:

- manutenzione di aiuole, cespugli e siepi (potatura, lavorazioni del terreno, innaffiatura, asportazione infestanti),
- manutenzione di alberi, prati e aree verdi (sfalcio, raccolta foglie, diserbo infestanti aree pavimentate),
- manutenzione impianti di irrigazione,
- pulizia tombini e caditoie,



Ufficio ACQUISTI  
Tel 0439/885703

## **AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/8857  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it  
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it  
www.aziendafeltrina.it

- monitoraggio costante del patrimonio oggetto dell'appalto ai fini manutentivi e di sicurezza,
- trasporto farmaci (con ritiro presso la Farmacia dell'ospedale e la Farmacia Comunale),
- trasporto prelievi ematici e altri campioni biologici,
- trasporto utenti e accompagnatori dei C.S. da e verso l'Ospedale di Feltre e/o Belluno,
- trasporto di altre tipologie di utenti fragili che abbiano necessità del servizio, compreso il trasporto in occasione di elezioni amministrative (anche in giornate festive),
- redazione di report periodici sull'attività svolta,
- manutenzioni in economia, al bisogno, sui fabbricati in gestione ad Azienda Feltrina.

I trasporti verranno effettuati con i mezzi, appositamente attrezzati per l'utenza beneficiaria, di proprietà di Azienda Feltrina.

Codice CPV **71356000-8** "Servizi tecnici" e **63000000-9** "Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti".

Il personale dell'appaltatore impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà soddisfare tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e in materia di privacy, ed essere dotato dei prescritti D.P.I.

### DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il servizio avrà decorrenza, presumibilmente, dal 9/09/2024 e avrà validità 12 mesi (fino al 08/09/2025), per un monte ore stimato pari a complessive 1.300 ore.

Conseguentemente il valore posto a base della presente indagine di mercato è pari a € 23.500,00 di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il CCNL di riferimento è il CCNL Cooperative Sociali, CNEL T151.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di:

- rinnovare il contratto alla scadenza per ulteriori 12 mesi. Tale facoltà andrà comunicata all'appaltatore mediante PEC almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario;
- recedere dal contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023;
- dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023.

### CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e/o in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

### ASSICURAZIONE

L'affidatario si impegna a proprie spese a sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno della struttura.

### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso verrà liquidato su presentazione di regolare fattura a 60 gg. F.M. data fattura.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (per importi superiori a 5.000,00 euro).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte di Azienda Feltrina, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'Aggiudicataria dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., le fatture dovranno riportare tassativamente il CIG che verrà assegnato all'affidamento e il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Azienda Feltrina è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale e speciale:
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023;
  - iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara;
  - iscrizione all'Albo regionale Veneto delle cooperative sociali.
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
  - adeguata dotazione di personale e attrezzature idonee a svolgere il servizio con regolarità e continuità;
  - adeguata esperienza di servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni;

## TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio delle **ore 13** del giorno **mercoledì 28 agosto 2024**.

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il suddetto termine delle ore 13:00 di mercoledì 28 agosto 2024 gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura di delega;
- modello DGUE da effettuare nel formato ESPD;
- Autodichiarazione integrativa del possesso dei requisiti di partecipazione (modello B);
- Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

L'offerta economica ed eventuali allegati dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'indirizzo <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

*L'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.*

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che avranno manifestato interesse.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta dell'affidatario avverrà comparando le offerte sul piano economico e tecnico, seguendo i seguenti criteri:

- Esperienze professionali svolte presso altri Enti, Istituzioni, Imprese;
- Possesso di certificazioni aggiuntive;
- Compenso economico richiesto.

## ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio economato al numero 0439/885703.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dichiarati, il contratto si intenderà risolto e sarà dovuto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Si precisa che, in applicazione delle nuove disposizioni previste in materia di appalti pubblici, dal 1<sup>a</sup>/01/2024 la verifica del possesso dei requisiti avviene tramite il FVOE 2.0, con il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati di metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Il fornitore si impegna pertanto ad autorizzare Azienda Feltrina, su semplice richiesta, alla consultazione di tali documenti tramite il FVOE 2.0.

Il CIG dell'affidamento diretto sarà acquisito con atto successivo.

## TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati da Azienda Feltrina esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati saranno trattati per il tempo in cui il contratto sarà in essere e comunque per dieci anni dopo il suo termine o dopo l'ultimo contatto. In relazione al trattamento dei dati, il concorrente potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, ecc.) specificatamente previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 e nelle modalità ivi contemplate.

**Titolare del trattamento dei dati** è Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, con sede legale in Via L. Negrelli 7, 32032 Feltre (BL) e sede amministrativa in Piazzale Nasci 2, 32032 Feltre (BL), PEC [aziendafeltrina@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina@legalmail.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** è Alberto De Giacometti, [gdpr@aziendafeltrina.it](mailto:gdpr@aziendafeltrina.it).

Allegati:

- Modello per Offerta economica
- Autodichiarazione integrativa
- Mod. DGUE

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
IL SOSTITUTO DIRETTORE  
*Fabrizia SCHIEVENIN*

*Firmato digitalmente*