

Feltre, 10 giugno 2024

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE.

Codesta Stazione Appaltante intende effettuare un’indagine di mercato, ai sensi delle norme richiamate, al fine di acquisire manifestazioni di interesse, in modo non vincolante per questa Amministrazione, per la partecipazione alla successiva richiesta di offerta per l’affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che l’adesione alla presente indagine di mercato non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e che la stessa non è impegnativa per l’Azienda, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, oltre che di non dare seguito all’affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona (di seguito anche Azienda Feltrina)

Sede Legale: Via L. Negrelli, 7 - 32032 Feltre (BL)

Sede Amministrativa: Piazzale G. Nasci, 2 - 32032 Feltre (BL)

C.F. e P.IVA: 00786910257

Tel. 0439/8857 - P.E.C.: aziendafeltrina.gare@legalmail.it – e-mail protocollo@aziendafeltrina.it – sito internet www.aziendafeltrina.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è il Sostituto Direttore, Fabrizia Schievenin.

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell’art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell’ufficio acquisti, Matilde Vieceli.

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il responsabile dell’ufficio personale, Nicole Rento.

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente, le cui attività sono quelle indicate agli artt. 25 e 41 del D.lgs. n. 81/2008, in particolare quelle di seguito descritte.

Il servizio è rivolto a n. 184 dipendenti attualmente in forza e a eventuali nuovi assunti che si aggiungeranno nel periodo di affido del servizio, in relazione alle diverse mansioni che così si riassumono: impiegato / dirigente addetto al videoterminale, centralinista, farmacista, commesso di farmacia, assistente sociale, psicologo, educatore, logopedista, fisioterapista, infermiere, operatore sociosanitario, operatore ausiliario, addetto alla manutenzione / autista.

Codice CPV **71317210-8** Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza e **85141000-9** Servizi prestati da personale medico (medico competente).

Sorveglianza Sanitaria (art. 41)

Il Medico Competente, nei limiti temporali previsti dalla normativa, s’impegna ad effettuare, nei confronti dei dipendenti esposti a rischi professionali, la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D.lgs. n. 81/2008, in particolare:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l’assenza delle controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Obblighi del medico competente (art. 25)

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare con le proprie risorse professionali (Medico Competente) le prestazioni di cui al D.lgs. n. 81/2008, in particolare:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati; a mero titolo esemplificativo, le visite mediche preventive e/o periodiche e/o richieste dal lavoratore, spirometria, audiometria con otoscopia, esame erg oftalmologico, stesura del certificato di flessibilità dell'astensione obbligatoria in caso di maternità, stesura del protocollo sanitario, idoneità per assunzione disabili;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003, così come da ultimo integrato e modificato dal nuovo Regolamento Europeo UE/2016/679 (GDPR), e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del citato decreto;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciarli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati

anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) tenere i rapporti con gli organi di vigilanza e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- n) inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dall'art. 40 del D.lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- o) garantire la disponibilità di almeno un accesso al mese, e comunque ogni volta che si manifesta la necessità (con il limite massimo di due accessi al mese), della durata di mezza giornata ciascuno, presso l'ambulatorio medico dell'Azienda sito a Feltre (BL), in via Belluno n. 28;
- p) consegnare al lavoratore interessato e al datore di lavoro i referti delle visite mediche entro 10 giorni dalla visita effettuata, qualora gli accertamenti non evidenzino elementi di rilievo;
- q) consegnare al lavoratore interessato e al datore di lavoro i referti delle visite mediche entro 5 giorni lavorativi dalla visita effettuata, qualora emergano elementi di rilievo e/o prescrizioni relativi alle idoneità lavorative dei lavoratori.

L'aggiudicatario svolgerà la propria attività nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Azienda, fermo restando il rispetto della periodicità programmata per gli accertamenti sanitari e l'osservanza del D.lgs. n. 81/2008 e della normativa vigente per quanto attiene le funzioni di competenza.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito presso il C.S. "A. Brandalise" di Feltre (ISTAT 025021), via Belluno n. 28.

DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà durata di 24 mesi, dal 01/07/2024 al 30/06/2026.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla scadenza per ulteriori 24 mesi. Tale facoltà andrà comunicata all'appaltatore mediante PEC almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

A garanzia della essenziale continuità nell'erogazione dei servizi, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state completate le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti attualmente vigente, per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

I primi 4 mesi di servizio costituiranno periodo di prova, insindacabilmente valutato dall'Azienda. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Azienda potrà risolvere il contratto in essere ed eventualmente rivolgersi al secondo classificato o indire nuova gara.

Ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023, l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. lgs 36/2023 che avranno manifestato interesse e in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare direttamente, a propria insindacabile scelta, anche altri operatori economici da invitare alla procedura di cui alla presente manifestazione, o di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/8857
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta dell'affidatario avverrà comparando le offerte sul piano economico e tecnico, seguendo i seguenti criteri:

- Curriculum formativo e competenze professionali;
- Esperienze professionali svolte presso altri Enti, Istituzioni, Imprese;
- Possesso di certificazioni aggiuntive;
- Compenso economico richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale e speciale:
 - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023;
 - iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
 - Possedere almeno uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38, c. 1 del D.lgs. n. 81/2008 di seguito elencati:
 - a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) Docenza in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) Autorizzazione a svolgere attività di medico competente di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 277/91;
 - d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che, alla data di entrata in vigore del D.lgs. n. 81/2008, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del decreto medesimo.
 - Essere in regola con la partecipazione al programma di educazione continua in medicina, ai sensi del D.lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.lgs. n. 81/2008. I crediti devono essere conseguiti nella misura non inferiore al 70% del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro»;
 - Essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
 - Disporre di un'adeguata attrezzatura e strumentazione informatica, medica e sanitaria necessaria per l'espletamento dell'incarico, che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico;
 - Garantire la continuità del servizio in caso di assenza del titolare;
 - Avere la piena padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una Società o Studio Associato di liberi professionisti, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 di venerdì 21/06/2024**.



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/8857
E-mail: protocollo@aziendafeiltrina.it
PEC: aziendafeiltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeiltrina.it

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 di venerdì 21/06/2024**, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Manifestazione di interesse (Mod. A), sottoscritta dal Professionista o Legale Rappresentante (in caso di società o Cooperativa), contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae aggiornato, del professionista candidato a ricoprire l'incarico di medico competente, redatto in lingua italiana e dal quale risulti il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio;
- Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

La manifestazione di interesse e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'indirizzo <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

L'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.

ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio economato al numero 0439/885703-702.

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati da Azienda Feltrina esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati saranno trattati per il tempo in cui il contratto sarà in essere e comunque per dieci anni dopo il suo termine o dopo l'ultimo contatto. In relazione al trattamento dei dati, il concorrente potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, ecc.) specificatamente previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 e nelle modalità ivi contemplate. Titolare del trattamento dei dati è Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, con sede legale in Via L. Negrelli 7, 32032 Feltre (BL) e sede amministrativa in Piazzale Nasci 2, 32032 Feltre (BL).

Allegati:

A. Modello per Manifestazione di interesse

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
IL SOSTITUTO DIRETTORE
Rag. Fabrizia SCHIEVENIN

Firmato digitalmente