

**IL DIRETTORE**  
**In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 188 del 19/06/2023**

**RENDE NOTO**

**È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA, 1° LIVELLO SUPER DEL CCNL ASSOFAARM.**

**ART.1 Profilo ricercato**

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività ad elevato contenuto professionale di natura sanitaria o tecnica o amministrativa in condizione di ampia autonomia, nell'ambito delle disposizioni sanitarie e nei limiti delle direttive ricevute (art. 10 CCNL Assofarm 23.07.2013).

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

**ART. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello stabilito per il primo livello super del vigente contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, oltre alle indennità di legge se dovute.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

**ART. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio: Diploma di laurea in farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con relativa abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei farmacisti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

*I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

**ART. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.



Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae aggiornato e firmato, la fotocopia fronte/retro di un documenti d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'elenco dei titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione da parte della Commissione.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in Piazzale Nasci 2 a Feltre (BL), nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [aziendafeltrina@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina@legalmail.it). Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata
- tramite fax al numero 0439/840035
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Piazzale Nasci 2 – 32032 Feltre (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda Feltrina **entro le ore 12.00 di lunedì 24 luglio 2023**, a pena di esclusione.

*In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 5 Ammissione dei candidati**

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla selezione, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

#### **ART. 6 Prove d'esame**

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie: farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica, legislazione sanitaria e farmaceutica, legislazione e gestione delle aziende speciali, aspetti gestionali della farmacia. A ciascuna prova sarà attribuito il punteggio massimo di 30/30 e sarà considerata superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi nonché eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito [www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it).

La data, l'ora e il luogo della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.





#### **ART. 7 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione giudicatrice unicamente per i candidati che hanno superato entrambe le prove.

Ai titoli di servizio verrà attribuito un punteggio massimo di 12 punti, secondo le seguenti modalità di calcolo:

- Servizio prestato presso enti pubblici o aziende private, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
- nel profilo professionale di direttore di farmacia: punti 0,1
  - nel profilo professionale di farmacista collaboratore: punti 0,05

Ai fini della valutazione si intende l'attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o part-time.

Nel caso di possesso di titoli di servizio, il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, ai sensi di legge, il possesso dei titoli dichiarati.

#### **ART. 8 Formazione della graduatoria**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, attribuendo a ciascun candidato un punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

Le assunzioni in servizio effettuate in base alla graduatoria sono, in ogni caso, subordinate alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

#### **ART. 8 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Azienda feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Feltre, 20 giugno 2023

IL DIRETTORE  
Dott. Paolo Piazza



Al Direttore

**AZIENDA FELTRINA**  
**per i SERVIZI ALLA PERSONA**  
**S E D E**

Il/la sottoscritto/a ..... Nato/a il .....

a ..... C.F. ....

Residente a ..... in via .....

....

Tel..... Cell.....E-mail. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per **l'assunzione di un DIRETTORE DI FARMACIA a tempo indeterminato e pieno**, avviso di selezione prot. 00001906 del 23/06/2023.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000**

**DICHIARA:**

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- Di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- Di essere iscritto all'albo dei farmacisti;
- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- .....

**ALLEGA CURRICULUM VITAE E DOCUMENTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Chiede altresì di ricevere ogni eventuale comunicazione all'indirizzo mail indicato.

**Autorizzo** inoltre l'Azienda Feltrina al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

**La firma NON deve essere autenticata.**

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero trasmessa – debitamente firmata – **con allegata fotocopia di un documento di identità (non autenticata).**

---

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)