



### **Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del GDPR 2016/679**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Nel rapporto di Servizio con questo Ente, il titolare del trattamento è **AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**, con sede e punto di contatto in Via Luigi Negrelli,7 -32032 Feltre (BL). Con i termini “Azienda” o “Titolare” usati qui sotto si intende appunto **AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**.

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti, in conformità alla policy privacy aziendale. L’Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di minimizzazione, acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) inserimento dei dati nei database aziendali al fine di consentire il monitoraggio dell’esecuzione del contratto;
- b) gestione ed esecuzione degli obblighi del contratto di ospitalità/assistenza (ad es.: gestione delle prestazioni socioassistenziali e sociosanitarie; pagamento delle rette; ecc.);
- c) gestione degli adempimenti fiscali e contabili;
- d) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa dell’Unione europea;
- e) documentazione e gestione interna delle attività ricreative, aggregative, educative, occupazionali e di socializzazione organizzate dalla struttura, anche mediante riprese fotografiche e audiovisive, quando ciò risulti strettamente connesso alla vita comunitaria, alla promozione della partecipazione degli ospiti alle attività della struttura, alla valorizzazione del percorso relazionale e di socializzazione dell’ospite e alla migliore organizzazione e restituzione interna delle iniziative svolte.

La informiamo inoltre che:

- in relazione alle finalità di cui ai punti a) e b), il trattamento potrà essere effettuato senza il Suo consenso in quanto necessario all’esecuzione del contratto di ospitalità/assistenza di cui Lei è parte (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
- in relazione alle finalità di cui ai punti c) e d), il trattamento potrà essere effettuato senza il Suo consenso in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
- in relazione alla finalità di cui al punto e), il trattamento di immagini e filmati potrà essere effettuato, nei limiti di stretta necessità e proporzionalità, per finalità connesse all’erogazione del servizio di ospitalità e assistenza e allo svolgimento delle attività di socializzazione e animazione che ne costituiscono parte integrante, nonché per il perseguimento di compiti connessi all’organizzazione della vita comunitaria interna della struttura, nel rispetto dei principi di minimizzazione, limitazione della finalità e riservatezza;
- le immagini e i filmati non saranno diffusi, né comunicati all’esterno, né utilizzati per finalità promozionali, pubblicitarie o commerciali, salvo distinto e specifico presupposto di liceità;
- il trattamento riguarderà esclusivamente contenuti pertinenti, non eccedenti e riferiti a iniziative svolte nel contesto della vita della struttura, con esclusione di riprese lesive della dignità della persona o riferite a situazioni intime, sanitarie o comunque non appropriate.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per tutte le finalità sopra indicate, fatta salva l’applicazione dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione rispetto alle immagini e ai filmati relativi alle attività interne. L’eventuale rifiuto al conferimento dei dati necessari alla stipula e all’esecuzione del contratto determinerà l’impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto stesso.

### **Natura dei dati trattati**

Al fine di poter erogare il servizio di ospitalità e assistenza, saranno raccolti e trattati i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio), i dati di contatto (numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza/domicilio) e i dati relativi allo stato di salute.

Potranno inoltre essere trattate immagini fotografiche e riprese audiovisive effettuate nel corso di attività ricreative, aggregative e di socializzazione promosse dalla struttura, ove pertinenti rispetto alle finalità sopra indicate e trattate con modalità compatibili con la tutela della dignità, dell'identità personale e della riservatezza dell'ospite.

Con riferimento ai dati relativi allo stato di salute, che l'art. 9 del Regolamento qualifica come "categorie particolari di dati", informiamo che essi verranno trattati nei casi consentiti dalla normativa vigente e nei limiti in cui il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, per finalità di assistenza o terapia sanitaria e sociale e per la gestione dei relativi sistemi e servizi, ai sensi del Regolamento e della normativa nazionale applicabile.

### **Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del Regolamento, nonché con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Con riferimento a fotografie e filmati relativi ad attività interne, il trattamento avverrà con modalità tali da limitare al minimo l'impatto sui diritti e sulle libertà degli interessati. In particolare, saranno privilegiate riprese d'insieme o comunque non eccedenti; saranno evitati primi piani non necessari o contenuti suscettibili di incidere sulla dignità dell'ospite; l'accesso ai filmati sarà consentito solo a personale appositamente autorizzato e nei limiti della finalità interna perseguita; saranno adottate misure tecniche e organizzative idonee a impedirne la diffusione, copia o circolazione non autorizzata.

L'Ente tratta i dati sanitari con l'ausilio della Cartella Socio-Sanitaria Informatizzata (Dossier Sanitario Elettronico o DSE). In relazione alla creazione, gestione ed implementazione di tale strumento, La informiamo che lo stesso costituisce il mezzo grazie al quale l'Ente raccoglie informazioni sulla Sua salute al fine di documentarne la storia clinica e offrirLe un migliore processo di cura. L'accesso al DSE, alla consultazione, modifica ed implementazione è effettuato dai professionisti operanti nella struttura e dai loro sostituti; l'elenco degli stessi è disponibile presso il Titolare a semplice richiesta.

Ove non si utilizzi tale strumento, i rispettivi professionisti avranno a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dai pazienti o da chi ne ha la legale rappresentanza, o precedentemente fornite dagli stessi professionisti, senza pregiudizio per l'accesso alle cure richieste.

L'Ente garantisce, attraverso l'uso di software apposito con elevati standard di sicurezza, l'accesso al Dossier Sanitario Elettronico al solo personale medico e, esclusivamente per poter garantire l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato, e solo su impulso di quest'ultimo, da personale selezionato, in posizione apicale e appositamente autorizzato dall'Ente.

Nel caso sia indispensabile per la tutela della salute dell'interessato nell'imminenza di un pericolo, o comunque nel caso ciò sia necessario per l'interesse sanitario della collettività, la consultazione del DSE può comunque avvenire anche in assenza di esplicita richiesta dell'interessato in tal senso.

La base giuridica per il trattamento dei Suoi dati con l'ausilio della Cartella Socio-Sanitaria Informatizzata è l'art. 9, par. 2, lett. h), del Regolamento, in quanto il trattamento è svolto per finalità di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria e sociale, e gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali. I dati, inoltre, sono trattati da professionisti tenuti al segreto professionale e da soggetti operanti sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 9, par. 3, GDPR.

### **Fonte da cui hanno origine i dati**

Di regola l'Ente acquisisce i Suoi dati anagrafici, quelli relativi alla Sua situazione reddituale e quelli relativi al Suo stato di salute, direttamente presso di Lei o presso il Suo familiare/rappresentante legale. Tuttavia, nelle ipotesi in cui Lei decida di avvalersi del c.d. "servizio in convenzione, i Suoi dati anagrafici e quelli relativi al Suo stato di salute (ad es.:

SVAMA) potranno essere raccolti direttamente presso l'ASL/ULSS di riferimento, il medico di medicina generale o la struttura ospedaliera che l'ha presa in cura precedentemente.

### Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) soggetti in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia fiscale e contabile;
- b) istituti di credito;
- c) a professionisti, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla Sua posizione contrattuale (ad es.: avvocati)
- d) a professionisti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Titolare dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: commercialisti, consulenti);
- e) a Enti Pubblici (quali ad es.: ULSS, ASL, Regioni), qualora imposto da norme di legge e/o regolamenti.

In relazione a tali categorie di soggetti, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a coloro che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

Con specifico riferimento alle immagini e ai filmati realizzati nel corso delle attività interne, i relativi contenuti potranno essere resi conoscibili esclusivamente a personale dipendente e collaboratore autorizzato, nei limiti in cui ciò sia necessario alla gestione, organizzazione, documentazione e restituzione interna delle attività della struttura.

I Suoi dati personali, incluse immagini e riprese audiovisive, non saranno oggetto di diffusione e non saranno pubblicati su siti internet, social network, newsletter, materiale promozionale o altri canali esterni, salvo che ciò sia fondato su distinto e specifico presupposto di liceità.

### Periodo di conservazione

| Categorie di dati   | Periodo di conservazione  | Riferimenti normativi   |
|---|---|---|
| Dati identificativi; dati relativi al contratto di ospitalità/assistenza; dati di contatto; fatture | 10 anni decorrenti dal momento di scioglimento del contratto intervenuto per qualsiasi causa  | Art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e normativa civilistica/fiscale applicabile |
| Cartella sanitaria  | Illimitato decorrente dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa  | Circolare del Ministero della Sanità n. 61/1986                                     |
| Dati sullo stato di salute non rientranti nella cartella sanitaria                                  | 10 anni decorrenti dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa   | Normativa sanitaria e principio di conservazione proporzionata                      |
| Immagini e filmati relativi ad attività ricreative e aggregative interne                            | Per il tempo strettamente necessario alla finalità di documentazione e restituzione interna dell'iniziativa e comunque per un periodo predeterminato e non eccedente; decorso tale termine, cancellazione o anonimizzazione | Art. 5, par. 1, lett. c) ed e), GDPR  |

**Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere: l'accesso ai Suoi dati personali; la loro rettifica in caso di inesattezza; la cancellazione nei casi previsti dalla legge; la limitazione del trattamento.

Avrà inoltre il diritto di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa; di revocare in qualsiasi momento l'eventuale consenso prestato in relazione alle finalità per le quali esso sia richiesto; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di legge; nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione al Dossier Sanitario Elettronico, inoltre, all'interessato è garantita la possibilità di conoscere il reparto ed il relativo operatore, la data e l'orario in cui è avvenuta la consultazione del proprio dossier, nonché la possibilità di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intenda far confluire nel dossier, senza che tale oscuramento rilevi in occasione delle successive consultazioni del personale medico che abbia accesso al Dossier.

**Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati**

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo: [gdpr@aziendafeltrina.it](mailto:gdpr@aziendafeltrina.it)