



Azienda Feltrina
per i servizi alla persona

Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it



AZIENDA FELTRINA
FELTRE
20/05/2026 - 08.38
Vari

Protocollo N°: 00001933/00 rif: CBA|297692
Data Movimento: 20/05/2026 - 08.38

Feltre, 19 maggio 2026

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI.**

Azienda Feltrina intende provvedere all'affido diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona – Via L. Negrelli n. 7 – 32032 Feltre (BL) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00786910257 – Tel. 0439/885701.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., è la Direttrice, Basso Annalisa.

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023, è il referente dell'ufficio Protocollo.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro.

L'affidamento delle prestazioni oggetto della presente procedura sarà effettuato mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'Accordo Quadro, oggetto del presente contratto, è caratterizzato dall'affidamento di una pluralità di forniture non predeterminate (in numero e specie) ma che si rendono necessarie di volta in volta per tutta la durata del rapporto contrattuale, mediante ordinativi di fornitura.

La stipula dell' Accordo Quadro non sarà fonte di alcuna obbligazione per Azienda Feltrina. Non è pertanto previsto alcun numero minimo di forniture, né un importo minimo garantito.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di materiali di cancelleria e di stampati, come meglio dettagliato nell'offerta economica (All.1).

Codice CPV **30199000-0** - Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Le forniture richieste dovranno essere consegnate presso:

- Uffici Amministrativi – P.le G. Nasci,2 – 32032 Feltre (BL);
- Farmacia "All'Ospedale" – Via L.Negrelli, 7 – 32032 Feltre (BL);
- Parafarmacia di Busche – Via Nazionale, 19 - 32030 Cesiomaggiore (BL);
- Centro Servizi "Don G. Rostirolla" – , Via Mas n. 13 - 32030 Cesiomaggiore (BL).

DURATA DEL APPALTO:

Il servizio avrà durata di 36 mesi decorrenti dal **1[^]/07/2026 al 30/06/2029**.

Azienda Feltrina si riserva la facoltà di prorogare il contratto alla scadenza per un massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, salvo rivalutazione ISTAT. Tale facoltà andrà comunicata all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.



Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

Ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

CCNL APPLICATO

Viene individuato il CCNL "Commercio", CNEL H011, da applicare al personale dell'Operatore Economico impiegato nell'esecuzione del servizio, come il più pertinente in relazione al settore merceologico e alla natura delle prestazioni oggetto del presente affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e in conformità all'Allegato I.01.

Potrà essere indicato in sede di offerta un CCNL diverso, purché contenga le medesime tutele economiche e normative – o migliorative rispetto a quello proposto.

IMPORTO DELL'APPALTO:

Il valore indicativo massimo dell'Accordo Quadro è pari a € **30.000,00** oltre IVA, calcolato sulla base dei consumi dell'anno 2025 e rapportato alla durata complessiva dell'appalto comprensiva dell'eventuale proroga.

Tale massimale non è vincolante per la scrivente, che potrà emettere ordinativi anche per importi complessivi più bassi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari € 0,00.

ADEGUAMENTO DEI PREZZI:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 e dall'allegato II.2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., verrà riconosciuta una revisione dei prezzi legata alla variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo. L'adeguamento dei prezzi potrà essere riconosciuto nella misura massima dell'80% della variazione eccedente il 5%. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si farà riferimento all'indice dei Prezzi al Consumo (PC) pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

A partire dal secondo anno di contratto e ogni 12 mesi, ai sensi dell'art. 60, comma 2-bis, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., verrà riconosciuta la revisione dei prezzi sulla base degli indici sintetici pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT, previa richiesta da parte dell'operatore economico.

CONDIZIONI DI FORNITURA:

Tutti i prodotti e i quantitativi, elencati nell'offerta economica (All.1), sono riportati in via presuntiva (sulla base dei consumi effettivi dell'anno 2025) e non configurano determinazione dell'entità della somministrazione, che sarà di fatto individuata dall'effettivo fabbisogno. Pertanto l'aggiudicatario dovrà somministrare le quantità che verranno richieste con gli ordinativi periodici bimestrali senza sollevare eccezioni al riguardo e alle condizioni economiche aggiudicate.

Il materiale dovrà essere consegnato distintamente per ogni luogo, che verrà indicato in fase di ordine.

Il materiale ordinato dovrà pervenire entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dalla data dell'ordine.

Qualora a seguito di verifiche i prodotti consegnati presentassero difetti oppure non risultassero conformi a quelli offerti o richiesti nell'ordine, la ditta sarà obbligata a sostituirli entro 5 (cinque) giorni lavorativi con spese a proprio carico.

ASSICURAZIONE:

L'affidatario si impegna a proprie spese a sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno delle strutture.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

Il compenso verrà liquidato su presentazione di regolare fattura a 30 gg. F.M. dalla data di ricevimento tramite SDI. Dovranno essere emesse fatture distinte per ogni struttura di consegna.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.



Azienda Feltrina
per i servizi alla persona

Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (per importi superiori a 5.000,00 euro).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte di Azienda Feltrina, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'Aggiudicataria dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., le fatture dovranno riportare tassativamente il CIG che verrà assegnato all'affidamento e il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Azienda Feltrina è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale e speciale:
 - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023;
 - iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Entro il termine perentorio delle **ore 18:00** del giorno **lunedì 08 giugno 2026** gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Offerta economica (All. 1) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura di delega;
- autodichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (All. 2);
- eventuale documentazione integrativa.

L'offerta economica ed eventuali allegati dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'avviso <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/A00441>.

A tal fine l'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale attraverso il seguente link <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.

Si ricorda inoltre la necessità di iscrizione anche al portale ANAC, accessibile all'indirizzo <https://portale-servizi.anticorruzione.it/user-provisioning/registrazione-utente>.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. La Stazione Appaltante potrà richiedere chiarimenti sui prezzi o sui prodotti per consentire valutazioni corrette e comparabili.

Per ogni articolo di cui all'All.1 dovrà essere indicato il prezzo unitario, comprensivo di spese di trasporto e imballo, al netto di IVA.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.



Ufficio ACQUISTI
Tel. 0439/885703

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

CHIARIMENTI:

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio acquisti al numero 0439/885702 (Miriana Da Rui) o 0439/885703 (Matilde Vieceli).

CONTROLLI:

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dall'aggiudicatario, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse il difetto del possesso dei requisiti prescritti dichiarati, il contratto si intenderà risolto e sarà dovuto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI:

Le Parti dichiarano di trattare i dati personali dei rispettivi rappresentanti e/o dei soggetti coinvolti nell'esecuzione della presente procedura, in qualità di autonomi titolari del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla sua esecuzione e gestione, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, in particolare di natura fiscale e contabile, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile. I dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e successivamente per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e comunque non oltre dieci anni dalla sua cessazione, salvo termini diversi imposti dalla normativa vigente. Ciascuna Parte informa l'altra che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, una Parte debba trattare dati personali per conto dell'altra, le Parti si impegnano, ove ricorrano i presupposti, a stipulare un accordo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, definendone condizioni e limiti.

L'informativa estesa è disponibile alla pagina <https://aziendafeltrina.it/informativeprivacy/>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'email gdpr@aziendafeltrina.it

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Annalisa Basso

Allegati:

- Allegato 1 Offerta Economica
- Allegato 2 Autodichiarazione