

Feltre, 09 aprile 2026

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI SCONTI, PROMOZIONI ED AGEVOLAZIONI SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA OFFRIRE AL PERSONALE DIPENDENTE A AI COLLABORATORI DI AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA.**

### **FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO**

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona intende attivare, nell'ambito della certificazione *Family Audit*, iniziative volte a favorire il benessere e la valorizzazione del proprio personale dipendente e dei collaboratori, attraverso la concessione di sconti, promozioni, servizi aggiuntivi e/o agevolazioni nell'acquisto di beni e servizi di varia natura, rispetto a quelli normalmente proposti al pubblico.

La presente manifestazione di interesse ha l'obiettivo di raccogliere proposte da parte di fornitori e operatori economici interessati a collaborare nell'ambito di tale iniziativa.

La manifestazione di interesse riguarda, in particolare:

- sconti e agevolazioni su beni e servizi destinati al personale dipendente e ai collaboratori;
- promozioni dedicate in settori quali, a titolo esemplificativo: benessere, salute, tempo libero, cultura, istruzione, trasporti e analoghi.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né forma di selezione concorrenziale ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., bensì una ricognizione preliminare del mercato finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati e motivati a partecipare a un'iniziativa di responsabilità sociale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria manifestazione di interesse, mediante apposita istanza, redatta secondo il modello Allegato A, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **venerdì 15 maggio 2026**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [aziendafeltrina@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina@legalmail.it), riportante come oggetto la dicitura:

**“Manifestazione di interesse – l'attivazione di sconti, promozioni ed agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi”.**

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva di chiedere eventuali integrazioni documentali.

### **MODALITÀ DI ACCESSO DEI DIPENDENTI ALLE AGEVOLAZIONI**

- L'operatore economico, al fine di applicare le agevolazioni concordate, accerterà l'effettiva appartenenza del beneficiario ad Azienda Feltrina mediante esibizione del badge aziendale. L'Azienda è sollevata da ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo del badge da parte del personale.
- Le agevolazioni sono personali ovvero utilizzabili esclusivamente dal dipendente, non sono trasferibili, né utilizzabili da terzi, né convertibili in denaro contante;
- L'Azienda è sollevata da ogni responsabilità in ordine della corretta applicazione degli sconti, delle varie agevolazioni e dei servizi offerti da parte degli operatori economici ed è parte terza estranea ad ogni rapporto/relazione tra operatore economico e dipendente/cliente;
- Potrà essere valutato l'utilizzo di eventuali tessere fedeltà proposte dagli operatori.

### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da Azienda Feltrina secondo i seguenti criteri:

- Qualità e pertinenza dei beni e servizi offerti;
- Condizioni economiche e livello di sconto applicato;
- Esperienza e affidabilità del proponente;
- Eventuali servizi aggiuntivi a supporto del personale (es. assistenza, consulenza, servizi extra).



**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. e P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/885701  
E-mail: [protocollo@aziendafeltrina.it](mailto:protocollo@aziendafeltrina.it)  
PEC: [aziendafeltrina.gare@legalmail.it](mailto:aziendafeltrina.gare@legalmail.it)  
[www.aziendafeltrina.it](http://www.aziendafeltrina.it)

A seguito della valutazione, Azienda Feltrina si riserva di instaurare convenzioni o accordi con i soggetti selezionati e di darne opportuna comunicazione.

#### **CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio personale al numero 0439/885708 (Elisa Tiziani) o 0439/885709 (Nicole Rento).

#### **CONTROLLI**

L'Amministrazione annualmente si riserva di contattare l'operatore economico per un riscontro circa l'effettiva fruizione degli sconti/agevolazioni da parte dei dipendenti e per verificare lo stato delle convenzioni attive.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Le Parti dichiarano di trattare i dati personali dei rispettivi rappresentanti e/o dei soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto, in qualità di autonomi titolari del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla sua stipula, esecuzione e gestione, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, in particolare di natura fiscale e contabile, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile. I dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e successivamente per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e comunque non oltre dieci anni dalla sua cessazione, salvo termini diversi imposti dalla normativa vigente. Ciascuna Parte informa l'altra che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, una Parte debba trattare dati personali per conto dell'altra, le Parti si impegnano, ove ricorrano i presupposti, a stipulare un accordo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, definendone condizioni e limiti.

L'informativa estesa è disponibile alla pagina <https://aziendafeltrina.it/informativeprivacy/>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'email [gdpr@aziendafeltrina.it](mailto:gdpr@aziendafeltrina.it)

**LA DIRETTRICE**

*Dott.ssa Annalisa Basso*