



AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Naschi, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it



AZIENDA FELTRINA
FELTRE
27/03/2026 - 10.46
Vari

Protocollo N°: 00001253/00 rif: CBA/296563
Data Movimento: 27/03/2026 - 10.46

Feltre, 25 marzo 2026

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DA PARTE DI OPERATORI QUALIFICATI A FORNIRE IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VISTA A TITOLO COMPLETAMENTE GRATUITO.

FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Azienda Feltrina per i servizi alla persona (di seguito anche Azienda Feltrina o Azienda), in qualità di soggetto gestore delle strutture residenziali per Anziani di Feltre e Cesiomaggiore (BL), nell'ambito delle proprie iniziative di welfare aziendale e in ottica di promozione del benessere psicofisico dei propri ospiti e dei propri dipendenti, intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di operatori del settore optometrico e/o oftalmologico disponibili a erogare, a titolo completamente gratuito, il servizio di controllo e screening della vista.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né forma di selezione concorrenziale ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., bensì una ricognizione preliminare del mercato volta a individuare soggetti qualificati e motivati a partecipare a un'iniziativa di solidarietà e responsabilità sociale.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato a:

- Ospiti residenti presso le strutture di Feltre e Cesiomaggiore, con priorità per i soggetti in condizioni di fragilità visiva o non autonomi negli spostamenti;
- Dipendenti dell'Azienda, nell'ambito del programma di welfare aziendale;
- Familiari degli ospiti residenti presso le strutture.

Il numero stimato è di circa 189 ospiti e 181 dipendenti, per un totale orientativo di circa 370 persone.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente manifestazione di interesse dovrà prevedere, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Screening visivo di base per tutti i partecipanti (acuità visiva, refrazione, pressione oculare, ecc.);
- Esame del fundus oculi e/o ulteriori accertamenti ritenuti clinicamente opportuni;
- Consegna del referto individuale a ciascun beneficiario o, se del caso, ai tutori/famigliari;
- Eventuale prescrizione ottica e/o indicazione a visite specialistiche di approfondimento.

Il servizio dovrà essere erogato presso i locali del Centro di Servizi sito in Via Belluno, 28 – 32032 Feltre (BL).

Le modalità organizzative, i tempi di erogazione e le eventuali ulteriori prestazioni saranno definiti di comune accordo tra le parti a seguito della presente manifestazione di interesse, mediante la stipula di apposito accordo/convenzione.

GRATUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente avviso dovrà essere erogato a titolo completamente gratuito. Non è previsto alcun corrispettivo economico, né diretto né indiretto, a carico dell'Azienda, degli ospiti o dei dipendenti beneficiari.

L'eventuale utilizzo del logo e della denominazione della struttura a fini promozionali e/o di responsabilità sociale d'impresa da parte dell'operatore aderente dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dalla direzione.

REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione al Registro Imprese, in caso di Società, presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto del presente avviso;
- iscrizione all'albo professionale competente, in caso di lavoratori autonomi, (medici oculisti, ottici optometristi, ecc.);
- possesso di titolo di studio e abilitazione professionale pertinente (es. optometrista, oculista) da parte del soggetto che erogherà la prestazione;
- Esperienza pregressa in attività analoghe (controlli visivi, screening o assistenza sanitaria);
- Disponibilità di strumentazione tecnica adeguata all'erogazione del servizio presso la struttura;
- Assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente (ad esempio procedimenti penali in corso, interdizioni, fallimenti, ecc.);
- Conformità alle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR);

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria manifestazione di interesse, mediante apposita istanza, redatta secondo il modello Allegato A, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **mercoledì 15 aprile 2026**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo aziendafeltrina@legalmail.it, riportante come oggetto la dicitura **"Manifestazione di interesse – Servizio Controllo della Vista – Welfare Aziendale"**.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva di chiedere eventuali integrazioni documentali.

CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

1. Dati identificativi del soggetto richiedente (ragione sociale/nome e cognome, C.F./P.IVA, sede legale/professionale, recapiti);
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti minimi richiesti;
3. Descrizione sintetica del servizio offerto e delle prestazioni che si intendono erogare;
4. Dichiarazione espressa di gratuità totale del servizio;
5. Curriculum vitae o presentazione del profilo professionale/aziendale;
6. Riferimento alla normativa privacy e indicazione del titolare del trattamento dei dati dei beneficiari.

VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'Azienda provvederà a esaminare le manifestazioni di interesse pervenute e a valutarle sulla base dei seguenti criteri orientativi:

- Completezza e pertinenza delle prestazioni offerte;
- Esperienza pregressa nell'ambito geriatrico e/o in contesti residenziali per anziani;
- Esperienza pregressa in attività analoghe;
- Disponibilità a intervenire direttamente presso la struttura con strumentazione mobile;
- Eventuale offerta di prestazioni aggiuntive rispetto al minimo richiesto.

L'Azienda si riserva di avviare una trattativa diretta con uno o più soggetti selezionati, ovvero di non procedere ad alcuna selezione qualora le istanze pervenute non risultassero idonee. La presente procedura non vincola in alcun modo la struttura alla conclusione di accordi.



AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885701
E-mail: protocollo@aziendafeilrina.it
PEC: aziendafeilrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeilrina.it

CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare la coordinatrice della logistica del C.S. di Feltre (Gaio Chiara) al numero 0439/885773.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi di legge, Responsabile del Procedimento è la Direttrice, dott.ssa Annalisa Basso, numero telefonico 0439/885701.

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Le Parti dichiarano di trattare i dati personali dei rispettivi rappresentanti e/o dei soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto, in qualità di autonomi titolari del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla sua stipula, esecuzione e gestione, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, in particolare di natura fiscale e contabile, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile. I dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e successivamente per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e comunque non oltre dieci anni dalla sua cessazione, salvo termini diversi imposti dalla normativa vigente. Ciascuna Parte informa l'altra che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, una Parte debba trattare dati personali per conto dell'altra, le Parti si impegnano, ove ricorrano i presupposti, a stipulare un accordo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, definendone condizioni e limiti.

L'informativa estesa è disponibile alla pagina <https://aziendafeilrina.it/informativeprivacy/>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'email gdpr@aziendafeilrina.it

AZIENDA FELTRINA
PER I SERVIZI ALLA PERSONA
LA DIRETTRICE
Dott.ssa Annalisa Basso

Allegati:

- *Modello A – modulo di manifestazione di interesse.*

